CHECKLISTE UMZUG

VOR DEM UMZUG

GGEW
WIR SIND ENERGIE.

FRÜHZEITIGE VORBEREITUNGEN

Eine gute Planung ist alles.
Denken Sie deshalb möglichst früh an diese Punkte:

- [ ] Mietvertrag fristgerecht kündigen
- [ ] Mietkautionserstattung klären
- [ ] Energieversorger informieren
- [ ] Telefon und Internet ummelden
- [ ] Kabelanschluss ummelden
- [ ] Zeitungs-/Magazinabos ändern
- [ ] Bausparkasse benachrichtigen
- [ ] Keller und Boden entrümpeln
- [ ] Nachsendungen bei Post einrichten
- [ ] Arbeitgeber nach Urlaub fragen
- [ ] Parkplatz für Umzug organisieren
- [ ] Nachmieterfrage mit Vermieter klären
- [ ] Schule/KiTa suchen bzw. ummelden
- [ ] Bank über Wohnortwechsel informieren
- [ ] GEZ benachrichtigen
- [ ] Versicherungen benachrichtigen
- [ ] Krankenkasse benachrichtigen
- [ ] ggf. Arbeitsamt benachrichtigen
- [ ] Spedition beauftragen/LKW anmieten
- [ ] Umzugstermin festlegen
- [ ] Dauerauftrag Miete/Nebenkosten ändern
- [ ]
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____

KURZFRISTIGE VORBEREITUNGEN

Langsam wird es ernst.
Diese Punkte sollten Sie noch schnell vorbereiten:

- [ ] Hausmeister informieren
- [ ] Werkzeuge bereitstellen
- [ ] Umzugskartons besorgen
- [ ] ggf. Sperrmüll bestellen
- [ ] Nachbarn über Umzug informieren
- [ ] Helfer für Umzug organisieren
- [ ] ggf. Babysitter organisieren
- [ ] Erste Möbelstücke demontieren
- [ ] Umzugskartons eindeutig beschriften
- [ ] Kleine Schönheitsreparaturen durchführen
- [ ] Lebensmittel aufbrauchen/auftauen
- [ ] Imbiss/Getränke für Helfer besorgen
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____

Weitere Notizen

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Stand 09/2018

CHECKLISTE UMZUG
AM UMZUGSTAG UND DANACH

GGEW
WIR SIND ENERGIE.

AM UMZUGSTAG ERLEDIGEN

Auf Wiedersehen altes Zuhause.
An diese Punkte sollte man am Umzugstag denken:

- [ ] Klingel-/Türschilder abnehmen
- [ ] ggf. unbemerkte Mängel festhalten
- [ ] Zählerstände ablesen (Strom, Heizung u.a.)
- [ ] Sonderkisten für Diverses
- [ ] ggf. Abdeckplanen bei empfindlichen Böden
- [ ] Übergabeprotokoll mit Vermieter ausfüllen
- [ ] Wohnung/Treppenhaus final reinigen
- [ ] ggf. Haustiere bei Freunden unterbringen
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____

NACH DEM UMZUG NICHT VERGESSEN

Willkommen im neuen Zuhause!
Erledigen Sie die folgenden Punkte nach Ihrem Umzug:

- [ ] Neue Klingel-/Türschilder anbringen
- [ ] Bei den neuen Nachbarn vorstellen
- [ ] ggf. Quittungen für Steuer sammeln
- [ ] Adresse bei Online-Profilen ändern
- [ ] Auto ummelden
- [ ] Neue Adresse Familie/Bekannten mitteilen
- [ ] Rückzahlung Kaution verfolgen
- [ ] Beim Einwohnermeldeamt ummelden
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____

Weitere Notizen

IHRE DIREKTEN ANSPRECHPARTNER:

Team Kundenservice
T 06251 1301-450
F 06251 1301-229
kundenservice@ggew.de

WEITERE INFORMATIONEN:

www.ggew.de/services/umzug

GGEW AG

GRUPPEN-GAS- UND ELEKTRIZITÄTSWERK
BERGSTRASSE AKTIENGESELLSCHAFT

Dammstraße 68
64625 Bensheim
T +49 6251 1301-0
info@ggew.de
www.ggew.de

Stand 09/2018